**网络服务系统的使用说明**

为更好地做好网络服务工作，简化工作程序，更好地做到文档留存，方便老师同学们通过网络进行开户、报修，信息管理中心最近开发了网络服务系统。通过该系统，可以进行网络报修、实名账户开户、网线申领、网站建设及修改、虚拟机申请分配等业务。本系统自2015年10月15日起正式上线运行，请各单位、各部门、各位老师通过网络服务系统进行报修、申请等工作。网络服务系统已经集成到信息门户中，登陆信息门户即可登陆该系统。该系统的手机客户端地址为[m1.seeyon.com](http://m1.seeyon.com)，请老师们下载使用。

具体操作如下：

1. 网络报修

登陆后，单击网络服务栏目中的信息管理中心网络报修单，在报修单中填入故障现象，及故障发生地、联系电话，直接单击发送即可。信息管理中心在接收到故障信息后，会在一天内派人联系并上门维修。

1. 申领网线

申领人登陆网络服务系统后，单击网络服务模块中的网线领取申请单，填入申请人姓名（单击申请人栏目中的最后侧的小头像选择申请人），然后输入申请事由、所需网线长度、申请部门，单击发送。因为网线领取需要申请人所在部门领导审批，所以会弹出下面的对话框，申请人在对话框中选择某一位部门领导作为执行人，然后确定。部门领导登陆网络服务系统，在待办事项中单击这个申请单打开，并且审批同意后，申请单方可提交到信息管理中心，信息管理中心在接到申请后一天内做好网线，并通知申请人来信息管理中心领取网线。



1. 开设vpn账户

需要开设vpn账户的老师，在登陆后，单击网络服务中的vpn账户申请单，然后填入申请人、一卡通卡号、预设密码即可提交，信息管理中心在收到后，会立即开设，并将开设结果通过服务系统回馈给申请人。

1. 上网账户申请

校外在学校从事施工、维修等工作的人员需要开设临时账号的，由本校的业务联系单位工作人员登陆网络服务系统，单击网络服务模块中的实名账户申请单，输入申请人姓名、身份证号等信息后发送。因为开设账户需要部门负责人审批，所以，在发送后弹出对话框，选择审批领导，确定。部门领导在登陆后进行审批，申请单即可发送到信息管理中心。信息管理中心在收到后半天内开设账户，并将结果通过网络服务系统反馈给申请人。

1. 二级网站建站及修改

校内二级单位需要使用站群系统建立二级网站或者已建站点修改网站模块及布局的，需要填写并提交站群站点申请表或者二级站点修改表。申请单位需要填写网站域名、网站管理员的信息，已建网站的一些信息，网站建站及修改的表单都需要单位负责人审批才能提交信息管理中心。信息管理中心接受申请后在1周内完成申请事项。

1. 虚拟机申请

信息管理中心目前已完成了虚拟化共享平台及服务器集群系统建设，即日起正式向校内各单位开放。各单位若存在服务器使用需求，只需向信息管理中心提出申请，协调相关技术参数即可。申请单中需填写申请单位、申请人员、管理员及联系电话、用途及系统需求等内容，发送。部门领导在签署批准意见后，申请单会提交信息管理中心。信息管理中心在收到申请后一天内按照要求架设服务器，并向申请人回馈。

**注意：申领网线、二级站点的建站及修改、虚机的申请、实名账号的开通等都需要部门负责人审批，请大家在填好申请单后及时通知部门领导审批后提交。**